

**Le dossier complet est à remettre en mairie impérativement avant le 17 février 2018**

**DEMANDE DE SUBVENTION ET/OU  
D'OCCUPATION DE LIEUX ET DE  
MATERIELS MUNICIPAUX  
POUR LES ASSOCIATIONS LOI DU 1<sup>er</sup> JUILLET 1901**



**COMMUNE  
D'ALLENES-LES-MARAIS  
ANNEE 2018**

**Veillez cocher la case correspondant à votre situation**

Première Demande

Renouvellement d'une demande

**PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION**

Nom de l'association :	
Sigle :	
Adresse du siège social :	
Téléphone du contact de l'association :	
Mail du contact de l'association :	
Site Internet de l'association :	
Page Facebook de l'association :	
Date de création en préfecture	
Numéro de RNA délivré lors de la déclaration en préfecture :	
Date de la dernière déclaration en préfecture	

Nature de l'association :	<input type="checkbox"/> Culturelle	<input type="checkbox"/> Sportive	<input type="checkbox"/> Autre
---------------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------

**CADRE RESERVE A LA MAIRIE**

Date d'arrivée de la demande :	
Demande de précision /complément/ document :	
Subvention de l'année précédente	
Suite donnée :	

## **COMPOSITION DU BUREAU**

Fonctions	Nom Prénom	Adresse Complète	Téléphone	Mail
Président				
Vice-président				
Trésorier				
Secrétaire				

*Tous les courriers seront adressés au (à la) Président (e) et au (à la) Secrétaire de l'association.*

## **ADHERENTS**

	Nombre d'Allennois	Nombre de non Allennois	Coût des cotisations	Coût des licences
Hommes				
Femmes				
Enfants de 0 à 6 ans				
Enfants de 6 à 12 ans				
Enfants de 12 à 17 ans				
TOTAUX				

## **MOYENS FINANCIERS DE L'ASSOCIATION (A JUSTIFIER)**

Disponible solde de caisse (€) :	
Disponible compte courant (€) :	
Disponible livret (€) :	

## **MOYENS-HUMAINS DE L'ASSOCIATION**

Nombre de salariés à temps plein :	
Nombre de salariés à temps partiel :	
Nombre de bénévoles :	

## **ESTIMATION DE L'OCCUPATION DES STRUCTURES MUNICIPALES**

Elément	Nom	Nombre d'heures par an	Valorisation (Réservé à la commune)
Type de structures			
Type de matériel utilisé			

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

### SUBVENTION

Demande une subvention de	€
---------------------------	---

### OCCUPATION DE LIEUX ET DE MATERIELS MUNICIPAUX

Bénéficiez-vous actuellement de locaux ou de matériels municipaux ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	Sous convention avec la commune	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Demande une occupation des lieux municipaux. Nom de la structure et nombre d'heures par an.			
Demande une utilisation de matériels municipaux. Nom des matériels et durée			

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

JE SOUSSIGNE(E) (NOM ET PRENOM)	
------------------------------------	--

REPRESENTANT{E} LEGAL(E) DE L'ASSOCIATION	
--	--

Certifie que l'association est régulièrement déclarée et qu'elle est en règle avec la SACEM et la SPRE.

Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires

Précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte de l'association :	
Banque ou Centre :	
Domiciliation :	
IBAN :	

Fait, le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Nom, Prénom et Signature<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 446-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du janvier 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

## **Implication de l'association dans l'animation de la commune**

Quelles sont les actions réalisées par votre Association en 2017 ?

Description de l'impact de l'association sur la vie locale et public « visé » par l'association

Implication de l'association dans l'animation de la commune

### **Pièces à fournir impérativement :**

- Rapport d'activité 2017 approuvé par l'Assemblée générale
- Compte rendu de la dernière assemblée générale
- Comptes d'exploitation de l'année 2017 (modèle fourni en annexe 1)
- Bilan prévisionnel de l'année 2018 (modèle fourni en annexe 2)
- Un RIB
- Une attestation d'assurance
- Un relevé de banque en date du 31 décembre 2017
- Le dernier récépissé de la déclaration en préfecture

**ANNEXE 1 : COMPTE D'EXPLOITATION ANNEE 2017**

<b>DEPENSES (€)</b>		<b>RECETTES (€)</b>	
<u>ACHATS</u> Fournitures de Bureau		<u>VENTES</u> Produits finis	
Alimentation, Boissons		Marchandises	
Fournitures Diverses (A préciser)		Diverses (A préciser)	
<u>SERVICES EXTERIEURS</u> Location de salles		<u>SUBVENTIONS</u> Etat Région	
Entretien et Réparation Assurance		Département	
Documentations		Intercommunalité	
Abonnements		Communes	
		Organismes	
		Autres subventions	
<u>COTISATIONS</u>		<u>COTISATIONS</u> Adhérents	
Licences		Licences	
		Autres	
<u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u> Déplacement			
Transports			
Téléphone/Internet			
Affranchissement			
Services Bancaires			
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u> Frais de personnel			
Frais de formation			
<u>IMPOTS / TAXES</u>			
<u>AUTRES DÉPENSES</u> (à détailler)			
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	
<b>RESULTAT : (RECETTES - DEPENSES)</b>			

**ANNEXE 2 : BUDGET PREVISIONNEL POUR L'ANNEE 2018**

<b>DEPENSES (€)</b>		<b>RECETTES (€)</b>	
<u>ACHATS</u> Fournitures de Bureau  Alimentation, Boissons  Fournitures Diverses (A préciser)		<u>VENTES</u> Produits finis  Marchandises  Diverses (A préciser)	
<u>SERVICES EXTERIEURS</u> Location de salles  Entretien et Réparation Assurance  Documentation  Abonnement		<u>SUBVENTIONS</u> Etat Région  Département  Intercommunalité  Communes  Organismes  Autres subventions	
<u>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</u> Déplacement  Transports  Téléphone/ Internet  Affranchissement (PTT)  Services Bancaires		<u>COTISATIONS</u> Adhérents  Autres	
<u>CHARGES DE PERSONNEL</u>  Frais de personnel  Frais de formation			
<u>IMPOTS / TAXES</u>			
<u>AUTRES DÉPENSES</u>  (à détailler)			
<b>TOTAL DÉPENSES</b>		<b>TOTAL RECETTES</b>	